

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-0252-M**

**Quito, D.M., 30 de enero de 2026**

**PARA:** Sra. Ing. Rebeca Fernanda Quinzo Taipe  
**Analista Administrativo 3**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA -**  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO:** Movimiento de Personal

De mi consideración:

**1.ANTECEDENTE .-**

Mediante Contrato de servicios ocasionales No. EPMHV-2026-CSO-076 del 01 de enero de 2026, suscrito por la Ing. Rebeca Quinzo Taipe y Delegado del Gerente General, se establece la relación laboral, para que desempeñe el cargo de Analista Administrativo 3.

Mediante memorando Nro. EPMHV-GT-2026-0075-M de 28 de enero de 2026, suscrito por el Mgs. Jorge Agustín Granda Sotomayor Gerente Técnico y Mgs. José Adolfo Morales Rodríguez Gerente de Operación Urbana, ponen en conocimiento:

*“(…)Del análisis consolidado de las atribuciones de la Gerencia Técnica y de la Gerencia de Operación Urbana se evidencia una necesidad articulada orientada a garantizar la adecuada planificación, gestión, ejecución, supervisión y control de los proyectos de hábitat, vivienda y desarrollo urbano de la EPMHV. La Gerencia de Operación Urbana concentra competencias relacionadas con la gestión del suelo, formulación y evaluación de operaciones urbanas, aprobación de estudios técnicos y seguimiento al cumplimiento de la planificación y metas institucionales; mientras que la Gerencia Técnica concentra competencias sobre la ejecución técnica de los proyectos, incluyendo estudios de ingeniería, términos de referencia, presupuestos, cronogramas, permisos, licenciamientos e informes técnicos.*

*Esta articulación funcional implica necesidades en materia de control, supervisión, aprobación y reporte de resultados, las cuales requieren de mecanismos de soporte técnico-administrativo, trazabilidad documental y coordinación intergerencial, a fin de asegurar el cumplimiento normativo, la eficiencia operativa y la adecuada gestión. En este marco, se evidencia que ambas Gerencias comparten necesidades vinculadas a la planificación, ejecución y control de los proyectos.*

*En este contexto, y conforme al análisis de la capacidad operativa y técnica de la Gerencia Técnica y Gerencia de Operación Urbana, a través de la Dirección de Gestión Técnica y la Dirección de Ejecución de Proyectos, para cumplir con los productos y servicios establecidos en el Estatuto Orgánico, se solicita delegar las actividades y funciones necesarias que conlleven a un adecuado soporte técnico-administrativo, trazabilidad documental, planificación operativa, coordinación intergerencial entre otras, para el cumplimiento normativo, la eficiencia operativa y la adecuada gestión.*

*La Dirección de Gestión Técnica y la Dirección de Ejecución de Proyectos deberán coordinar con la Dirección de Talento Humano y Administrativo la delegación de actividades y/o funciones que entre otras deberá contener:*

- *Elaboración de Informes para Solicitud de Certificación POA – PAI.*
- *Elaboración de Informes de Reforma POA – PAI.*
- *Informes para Solicitud de Certificación POA – PAI.*
- *Gestión de Certificaciones Presupuestarias y Autorización de Gasto.*
- *Levantamiento y análisis de Estudios de Mercado.*
- *Verificación del CPC de los ítems de los proyectos conforme normativa vigente*
- *Apoyo en procesos vinculados a la formulación y seguimiento del PAC y del POA del área.*
- *Análisis, seguimiento y generación de Informes de cumplimiento y aplicación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado en los exámenes especiales ejecutados a la EPMHV conforme a*

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-0252-M**

**Quito, D.M., 30 de enero de 2026**

*las competencias de la DGT y DEP.*

*· Y demás que asigne la autoridad.*

*En virtud de lo expuesto, resulta técnica y administrativamente viable fortalecer el soporte administrativo mediante la designación de un Analista 3, con perfil en administración o afines, que brinde apoyo transversal a la Gerencia Técnica y Gerencia de Operación Urbana, por lo cual, en ejercicio de las atribuciones conferidas a la autoridad competente, se solicita, se sirva disponer la delegación y designación de la Ing. Rebeca Quinzo como apoyo administrativo para las dos Gerencias en la ejecución de las actividades antes descritas, conforme al marco normativo vigente (...)."*

**2. BASE LEGAL.-**

ACUERDO No. 004-CG-2023: Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, publicado en el Registro Oficial - Suplemento N° 257, de 27 de febrero de 2023:

*"407 ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO 407-07*

*Rotación de personal Las unidades de administración de talento humano, o quien haga sus veces, y los directivos de la entidad establecerán acciones orientadas a la rotación del personal, para ampliar sus conocimientos y experiencias, fortalecer la gestión institucional, disminuir errores y evitar la existencia de personal indispensable. La rotación del personal en estas áreas disminuye el riesgo de errores, deficiencias administrativas y utilización indebida de recursos".*

Resolución Nro. EPMHV-GG-2025-0014-R de 16 de mayo de 2025, mediante la cual el Arq. Alexander Wladimir Lafebre Quirola Gerente General, en su artículo 10, delega a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, representada por su Director/a o quien ejerza sus funciones, las siguientes atribuciones:

*"(...)j. Autorizar los movimientos de personal que no correspondan al nivel jerárquico superior, de conformidad con la normativa vigente"*

**3. DISPOSICIÓN.-**

Por lo anteriormente expuesto, a fin de brindar apoyo transversal a la Gerencia Técnica y Gerencia de Operación Urbana, en lo que corresponde a la articulación de actividades entre la Dirección de Gestión Técnica y la Dirección de Ejecución de Proyectos, para cumplir con los productos y servicios establecidos en el Estatuto Orgánico; me permito informar a usted que se realizará el siguiente movimiento interno a partir de la presente notificación:

**Ing. Rebeca Fernanda Quinzo Taipe en calidad de Analista Administrativo 3 a la Dirección de Gestión Técnica.**

Y conforme memorando Nro. EPMHV-GT-2026-0075-M de 28 de enero de 2026, usted deberá cumplir con las siguientes actividades y/o funciones:

- Elaboración de Informes para Solicitud de Certificación POA – PAI. Elaboración de Informes de Reforma POA – PAI.
- Informes para Solicitud de Certificación POA – PAI.
- Gestión de Certificaciones Presupuestarias y Autorización de Gasto. Levantamiento y análisis de Estudios de Mercado. Verificación del CPC de los ítems de los proyectos conforme normativa vigente.
- Apoyo en procesos vinculados a la formulación y seguimiento del PAC y del POA del área.
- Análisis, seguimiento y generación de Informes de cumplimiento y aplicación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado en los exámenes especiales ejecutados a la EPMHV conforme a las competencias de la DGT y DEP.
- Y demás que asigne el Jefe inmediato.

**Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2026-0252-M**

**Quito, D.M., 30 de enero de 2026**

El Jefe inmediato será el responsable de realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades y/o funciones; así como de la evaluación del desempeño.

Atentamente,

Ing. Nelson Alexander Sarzosa Mossot

**Director de Talento Humano y Administrativo**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE  
TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- EPMHV-GT-2026-0075-M

Anexos:

- EPMHV-GT-2026-0075-M.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jorge Agustín Granda Sotomayor

**Gerente Técnico**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - GERENCIA TÉCNICA  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Sr. Mgs. José Adolfo Morales Rodríguez

**Gerente de Operación Urbana**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - GERENCIA DE OPERACIÓN URBANA  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Srta. Mgs. Mónica Cristina Cachipundo Amagua

**Directora de Gestión Técnica**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Sr. Arq. Diego Armando Andrade Badillo

**Director de Ejecución de Proyectos**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE  
PROYECTOS  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Sra. Psic. Mariajose Stefany Potosi Moya

**Especialista de Talento Humano 2**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y  
ADMINISTRATIVO  
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2026-0530

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Mariajose Stefany Potosi Moya	EPMHV-DTHA	2026-01-30

